



Comment faire un CV pour obtenir un travail/stage en finance

Introduction

Tout d'abord, il faut bien comprendre que le recruteur recevra une montagne de CV. La lecture de chaque CV ne durera pas plus d'une dizaine de secondes. Vous vous demandez sûrement comment vous démarquer parce que deux CV pour un même poste vont se ressembler. Nous allons donc vous donner tous nos conseils pour qu'en ce laps de temps restreint, vous puissiez marquer le recruteur et faire la différence face à vos adversaires.

Durant la rédaction de votre CV, il est nécessaire d'avoir constamment à l'esprit que le but est de marquer votre recruteur. Chaque phrase écrite, chaque verbe doit vous mettre en valeur et convaincre votre lecteur que vous êtes fait pour le job.

Un CV orienté pour le secteur de la finance se doit d'être écrit en Anglais. Il se doit également d'être très formel comme vous allez pouvoir le voir dans notre exemple. Il est extrêmement conseillé que votre CV tienne sur une seule page et qu'aucune information personnelle ne soit donnée (photo, âge, origine, religion, etc).

I. Structure

Nous vous proposons ci-contre la structure la plus utilisée et conseillée pour construire votre CV.

1- Coordonnées personnelles

Cette partie fait office d'introduction à votre CV, vous donnerez votre nom, prénom, adresse électronique, numéro de téléphone ainsi que votre adresse. Ces informations doivent se situer en haut de page et doivent être mises en valeur.

2- Votre objectif de travail/stage

Cette partie est souvent optionnelle dans la plupart des CV, mais nous vous conseillons vivement de vous appliquer sur cette dernière. En effet, elle permettra à votre recruteur de voir que vous avez bien saisi ce que vous allez devoir faire et que vous êtes prêt. Votre motivation pourra être mise en valeur si vous saisissez les activités et compétences nécessaires à l'offre à laquelle vous postulez.

3- Votre formation

Cette section doit se présenter comme une liste de vos diplômes/spécialisations. Ces derniers doivent apparaître par ordre du plus au moins récent. Les dates doivent être bien mises en valeur et se situer à gauche de votre CV.

4- Votre expérience professionnelle

Cette partie est sans aucun doute l'une des plus importantes. Elle permet de mettre en avant ce que vous avez réalisé au sein d'une entreprise et ce que vous allez être capable de faire si vous obtenez le poste. Elle doit se présenter comme la partie précédente, c'est-à-dire comme une liste d'évènements du plus au moins récent.

Chaque stage/travail doit être présenté de la manière suivante :

- Une première ligne sur la date de votre emploi puis sur le poste que vous avez occupé.
- Une liste indentée par rapport à la présentation de votre emploi qui détaille, à l'aide de deux ou trois points, les tâches que vous avez réalisées.

Notre conseil : Ce qui doit être mis en avant, c'est ce que vous avez fait pendant vos stages avec des chiffres précis sur l'entreprise, des verbes d'actions. Détaillez précisément les tâches que vous avez faites. C'est la partie la plus importante. Évitez au maximum la voix passive. Précisez également les résultats de **vos** travail : mentionnez des chiffres et données pour préciser ce que vous avez manipulé et les résultats que vous avez obtenus. Cela permettra de donner de l'importance et de la pertinence à vos tâches réalisées. Nous vous donnerons une liste exhaustive des différents verbes à utiliser en fonction du secteur dans lequel vous avez travaillé.

Nous vous conseillons la formulation suivante : Accomplishment [...] as measured by [...] by doing [...].

5- Vos activités extérieures

- Vous devez inclure les autres projets auxquels vous avez participé. Cela peut être des projets caritatifs ou sportifs.
- N'hésitez pas à décrire votre poste et vos responsabilités au sein de vos projets. Décrivez tout ce que vous avez appris grâce à votre implication dans ce projet et comment vous pouvez les utiliser dans votre futur poste.

6- Vos compétence/aptitudes

- Précisez vos compétences informatiques en indiquant les langages spécifiques et les tâches que vous avez pu faire à l'aide de ces langages.
- Précisez vos aptitudes linguistiques en indiquant le niveau académique dans chacune de ces langues. Vous pouvez également préciser les échanges que vous avez pu effectuer.

Vous ne devez pas faire de conclusion, vérifiez bien qu'il n'y ait aucune faute d'orthographe et aucun problème.

II. Nos conseils :

Les entreprises du secteur économique et financier accordent la priorité aux traits faisant autorité. Oui, les candidats ont besoin de la bonne formation et de la bonne expérience professionnelle, mais ils ont aussi besoin de facultés plus nébuleuses.

Elles doivent être axée sur les buts et axée sur les résultats. Contrairement à d'autres secteurs, les emplois dans l'espace économique sont tous tangibles, et vous devrez le montrer sur votre CV. Vous aurez également besoin de montrer que vous pouvez "améliorer et développer", à la fois une équipe et vous-même.

Haute énergie : Les recruteurs pour les emplois économiques veulent "go-getters." Vous devez démontrer que vous êtes, ambitieux et que votre réussite a été conduite par l'offensive et l'innovation.

La coopération sociale : Faire autorité ne signifie pas être agressif. Pour réussir dans un rôle économique d'élite, vous aurez également besoin de démontrer de bonnes compétences de réseautage. Vous devez être enthousiaste et énergique, sociale et sociable, et avoir des compétences de coopération et de communication.

Travail acharné structuré : La société BNP Paribas a également constaté que les emplois économiques d'élite exigent également que les candidats démontrent un appétit pour le travail acharné structuré. Vous devez faire preuve d'une grande capacité de travail, d'une excellente gestion du temps et de solides compétences analytiques.

III. Le mot du professionnel (Mark Ross : desk strat à l'échelon vice-président chez Morgan Stanley) :

Ce que les recruteurs recherchent lorsqu'ils parcourent les piles interminables de CV d'étudiants au même format standardisé, avec une expérience professionnelle (petits boulots, stages moyens...) et un parcours universitaire comparables, ce sont les éléments qui leur montreront si les candidats seront « un poids ou une aide » à court terme, souligne Mark Ross. Et ce qu'ils cherchent vraiment, c'est quelqu'un capable « d'apporter immédiatement une valeur ajoutée à l'équipe. »

Pour cette raison, il suggère de démarrer votre CV par quelques phrases résumant ce que vous avez fait, afin de montrer que vous avez déjà les compétences requises par le poste. Cela paraît simple, mais ça ne l'est pas. D'abord, cela nécessite de préparer un CV sur mesure pour chaque poste auquel vous candidatez. « Même pour un stage ou un poste au bas de l'échelle, il est essentiel de se concentrer avec précision sur ce que le poste implique, » conseille Mark Ross. Ensuite, cela présuppose que vous êtes vraiment capable de démontrer les compétences recherchées à travers des projets sur lesquels vous avez travaillé auparavant.

A titre d'exemple, Mark Ross suggère ceci : si vous candidatez à un poste en évaluation financière dans une banque d'investissement, vous pourriez mentionner dès les premières lignes que vous avez passé du temps à utiliser Python pour développer un moteur de risque pendant votre temps libre (en supposant bien sûr que vous l'avez vraiment fait). Dès qu'un recruteur en banque verra cela, « il sortira immédiatement votre CV de la pile », dit-il.

IV. Un mot sur les fintechs :

Une fois votre CV prêt, trouvez quelqu'un pour le défendre, de préférence quelqu'un déjà employé dans le secteur de la technologie financière. Selon Mme Pomeranz, les fintechs adorent le réseautage et aident à établir des réseaux dans le domaine des fintechs. « En tant que chasseurs de têtes, nous prenons très au sérieux les recommandations d'autres dirigeants de la technologie financière. L'adéquation culturelle est très importante. Surtout dans les premières étapes. Joindre une technologie financière peut être comparable à rejoindre une famille. »

V. Liste de mots d'actions en fonction de secteurs

Vous trouverez ci-dessous une liste de presque tous les mots d'action de bureau disponibles, séparés en sous-sections par sens et par industrie.

Investment banking action words: Analyze, Sell, Write, Buy, Create, Develop, Execute, Research, Value, Acquire, Allocate, Assist, Build Model, Compete, Enhance, Explain, Forecast, Function, Hedging, Introduce, Launch, Leverage, Mandate, Market, Maximize, Merge, Minimize, Mitigate, Model, Negotiate, Optimize, Pitch, Pool, Position, Prepare, Project, Purchase, Quote, Recommend, Refinance, Review, Serve, Spearhead, Summarize, Support, Transact

Consulting action words: Analyze, Develop, Manage, Prioritize, Evaluate, Facilitate, Assess, Communicate, Deliver, Document, Enable, Value, Align, Assist, Bring Up To Speed, Confirm, Contact, Create, Define, Define Action Plans, Define Growth Plans, Design, Directed, Drive, Engage, Execute, Finalize, Hypothesize, Identified, Implement, Improve, Initiate, Innovate, Interview, Lead, Organize, Perform, Present, Provide, Refine, Review, Sell, Support, Validate

Managerial action words: Budgeted, Chaired, Coached, Controlled, Coordinated, Decentralized, Defined, Directed, Energized, Evaluated, Founded, Guided, Hired, Influenced, Instituted, Led, Monitored, Motivated, Organized, Overhauled, Oversaw, Purchased, Renegotiated, Reviewed, Saved, Supervised, Trained

Communication action words: Addressed, Administered, Authored, Articulated, Clarified, Coached, Coordinated, Corresponded, Directed, Discussed, Enforced, Influenced, Informed, Interpreted, Introduced, Persuaded, Persisted, Presented, Proposed, Promoted, Publicized, Related, Reported, Responded, Specified, Translated

Developed/created action words: Built, Designed, Conceived, Cultivated, Devised, Engineered, Enlarged, Established, Generated, Enabled, Executed, Established, Expanded, Expedited, Facilitated, Formed, Fashioned, Implemented, Instituted, Launched, Instituted, Produced

Fixed/amended action words: Adapted, Amended, Averted, Centralized, Condensed, Fixed, Eliminated, Energized, Evaluated, Extracted, Identified, Improved, Liquidated, Modernized, Modified, Overhauled, Redesigned, Reduced, Reorganized, Resolved, Restored, Revised, Revitalized, Solved, Streamlined, Transformed, Upgrade

VI. Un exemple de Template (c'est qu'un Template à remplir selon nos conseils avisés...) :

THOMAS JAMES

123 Washington St. Apt. #2
New York, NY 10017

Thomas.James@university.edu

777.777.7777

EDUCATION

Washington University – Olin School of Business

St. Louis, MO

Bachelor of Science in Business Administration; Finance Major

Class of 2013

- Cumulative GPA: 3.5/4.0; Major GPA: 3.8/4.0
- Graduated magna cum laude as a Presidential Scholar, Dean's List all semesters
- Relevant Coursework: Financial Statement Analysis, Advanced Financial Management, M&A, Options, Futures & Derivatives, Introduction to Econometrics, International Finance, Investments

Dalian University of Foreign Languages

Dalian, Liaoning Province, China

School of Chinese Studies

Jan 2012 – May 2012

- Elected to study Mandarin in an intensive language program in a study abroad program
- Successfully completed a semester of business courses and was elected class president by my peers
- Developed foreign language skills and the ability to speak fluent Mandarin

WORK EXPERIENCE

ABC Bank

New York, NY

Summer Analyst

May 2012 – Aug 2012

- Member of deal team on a \$3.2 billion acquisition of a publicly traded company by a large private equity firm
- Involved in initial due diligence, preparation of the CIM, creation of the PowerPoint deck, etc.
- Responsible for performing comparable companies and precedent transaction analyses in Excel
- Utilized PowerPoint to create pitch books for current transactions and potential clients

ZYX Energy Cooperative

New York, NY

Summer Intern

May 2011 – Aug 2011

- Analyzed and recommended specific investment opportunities to traders in natural gas, power and coal
- Sent out intraday research notes to traders summarizing daily and weekly energy supply and demand data
- Completed numerous projects with end-goal of producing a framework for reoccurring standardized reports

LEADERSHIP

Washington University NCAA Soccer Team

St. Louis, MO

Captain

Sep 2009 – Current

- Attended league meetings and organized all games and practices in lieu of coaching staff
- Successfully recruited over 10 new players and developed an alumni support network via campaigns
- Reinvigorated the program, raising thousands of dollars in financial support from alumni

Washington University Student Investment Fund

St. Louis, MO

Founder and Co-President

Oct 2010 – Current

- Co-founded a student-run fund to invest a small portion of the University's endowment
- Managed a \$105k diversified, mid-cap equities fund - Outperformed benchmark by 4% since 2010 inception
- Presented research reports to University Board of Directors with company information and investment thesis

ADDITIONAL INFORMATION

Skills: Fluent in Mandarin, Basic Skills in French

Modeling: Completed Wall Street Prep self-study course covering valuation, M&A and LBO modeling

Computer: Proficient in Excel, PowerPoint, CapitalIQ, Bloomberg

Certifications: Completed Bloomberg Certification Program

Interests: Soccer, Running, Poker, Snowboarding, Skydiving

Comment faire un CV en finance

Faire un CV est une tâche minutieuse et nécessite un long travail. Nous vous conseillons de suivre tous nos conseils pour mettre en avant votre CV et décrocher votre stage ou job souhaité.

Sources :

<http://financedemarche.fr/emploi/comment-rediger-son-cv-pour-travailler-en-banque-dinvestissement>

www.capital.fr

<https://www.efinancialcareers.com/news/finance/the-absolutely-perfect-investment-banking-cv>

<https://www.thebalancecareers.com/finance-resume-examples-and-writing-tips-2063580>